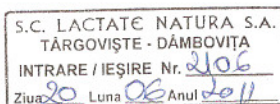


EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



**INFORMATII PERSONALE**

Nume Ion PATRICHI  
Adresa Craiova, Strada HORIA nr.7, bl.A7,sc.1,apt.4  
Telefon 0722/507120  
Fax 0251/419340  
Nationalitate Romana  
Data de nastere 09.07.1956

**EXPERINTA PROFESIONALA**

- Perioada (de la - pana la) 1995 - PREZENT
- Numele si adresa angajatorului S.I.F. Oltenia - Str. Tufanele nr. 1, 200767 Craiova
- Tipul activitatii sau sectorul de activitate Investitii financiare
- Functia sau postul ocupat Sef Serviciu Resurse Umane - Administrativ
- Principalele activitati si responsabilitati Coordoneaza activitatea Serviciului Resurse Umane - Administrativ
  
- Perioada (de la - pana la) 1978- -1995
- Numele si adresa angajatorului Intreprinderea Metal Lemn Craiova
- Tipul activitatii sau sectorul de activitate Activitate in domeniul productiei si comercializari de mobile corp si mobilier de gradina
  
- 1998 - 2000 Administrator SC IAME Sf.Gheorghe
- 2001 - februarie 2004 Administrator, Presedintele Consiliului de Administratie al SC Vialcool Arges SA Pitesti
- Iunie 2005 - prezent Administrator-Presedintele Consiliului de Administratie – SC Industrializarea Laptelui SA Targoviste (actual SC LACTATE NATURA SA)

**EDUCATIE SI FORMARE**

- Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
- Domeniul studiat/aptitudini ocupationale Stiinte juridice
- Tipul calificarii/diploma obtinuta Diploma de licenta in drept
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant Studii superioare
  
- Cursuri de pregatire si perfectionare profesionala Cxentru de Pregatire Financiara „Milenium” – curs:Managementul Riscului prin Instrumente Financiare Derivate – iulie 2005  
Centrul de Pregatire „OK SERVICE CORPORATION” –PROGRAMUL „Dreptul Muncii - Negociere, Conciliere, Mediere si Arbitraj in Relatiile de Munca” – iunie 2007

LIMBA MATERNA

Romana

15.06.2011  
[Signature]

## LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

## APTITUDINI SI COMPETENTE ORGANIZATORICE

*De exemplu coordonati sau conducati activitatea altor persoane, proiecte si gestionati bugete; la locul de munca, in actiuni voluntare (de exemplu in domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.*

## APTITUDINI SI COMPETENTE TEHNICE

*(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, masini etc.)*

## PERMIS DE CONDUCERE

## LIMBA FRANCEZA

satisfacator

satisfacator

satisfacator

BUN ORGANIZATOR, CAPACITATE DE ANALIZA SI SINTEZA MARE, COORDONEZ ACTIVITATEA A PESTE 20 DE PERSOANE IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, INFORMATIC, SECRETARIAR, ARHIVA, TRANSPORTURI,

UTILIZARE PC NIVEL MEDIU (MS WORD)

Categoria B

15.06.2011  
[Signature]